**ANEXO II - DECLARAÇÃO DE LOTAÇÃO DO PROFESSOR CTD
(Incluir cabeçalho e rodapé com informações da Unidade)**

|  |
| --- |
| **DADOS DO PROFESSOR(A) CTD** |
| **NOME** |  |
| **MATRÍCULA** |  |
| **CPF** |  |
| **CARGO** |  |
| **SECRETARIA/ÓRGÃO** |  |
| **LOCAL DE LOTAÇÃO** |  |

Eu,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , na função de gestor(a) da Unidade, Matrícula n°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, declaro, para fins específicos do procedimento de entrega do novo Notebook, que o(a) professor(a) CTD acima identificado está lotado(a) nesta unidade de Ensino da Rede Municipal de Ensino do Recife, cumprindo regularmente seu expediente.

 **Recife,\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2024.**

                                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NOME COMPLETO/ASSINATURA**

**MATRÍCULA DO(A) GESTOR(A)**